

INSTRUCCIÓN DA DIRECCIÓN RELATIVA AO CALENDARIO DE FESTAS, VACACIÓNS, PERMISOS DO PERSOAL DO CENTRO DE INVESTIGACIÓN E TECNOLOXÍA MATEMÁTICA DE GALICIA (CITMAGA)

Co fin de que o persoal propio do CITMAGA coñeza o calendario laboral e o réxime de permisos e vacacións, unha vez negociado coa representación das persoas traballadoras, a Dirección do CITMAGA dispón:

PRIMEIRO. Festas non recuperables na Comunidade Autónoma de Galicia

As festas das que gozará o persoal propio do CITMAGA, e que terán carácter retribuído e non recuperable, son as seguintes:

1 de xaneiro	Aninovo
6 de xaneiro	Día de Reis
--	Xoves Santo
--	Venres Santo
17 de maio	Día das Letras Galegas
25 de xullo	Día Nacional de Galicia
15 de agosto	Asunción da Virxe
12 de outubro	Festa Nacional de España
1 de novembro	Todos os Santos
6 de decembro	Día da Constitución Española
8 de decembro	Inmaculada Concepción
25 de decembro	Nadal

Asemade, serán considerados como festivos da Comunidade Autónoma de Galicia todas aquelas datas que, de xeito oficial, así se designen polos organismos gobernamentais.

**Consortio Centro de Investigación
e Tecnoloxía Matemática de Galicia (CITMAGA)**
www.citmaga.gal

Edif. Instituto Investigaciones Tecnológicas, planta -1
Rúa de Constantino Candeira s/n.
15782 Campus Vida / Santiago de Compostela.
citmaga@citmaga.gal | Telf.: +34 881 813 357

SEGUNDO. Festas de ámbito local non recuperables

Serán festas laborais de carácter local non recuperables as correspondentes ao concello onde a persoa traballadora preste os seus servizos.

TERCEIRO. Días festivos universitarios

3.1 De carácter xeral

Nas datas que se relacionan, pechan os servizos das universidades de adscrición do CITMAGA e serán considerados como festivos para o centro.

28 de xaneiro	Celebración da festividade de Santo Tomé de Aquino
24 de decembro	Noiteboa
31 de decembro	Fin de ano

3.2 Festivos dos centros

Así mesmo, será considerando como patrón do CITMAGA o día de San Alverte Magno, na mesma data na que se estableza a celebración na USC.

CUARTO. Días de asuntos particulares e permisos

4.1 Réxime xeral

Ao longo do ano poderá gozarse de 9 días de permiso por asuntos particulares ou a cantidade proporcional cando a súa vinculación co CITMAGA non abarque o ano completo.

O persoal da CITMAGA gozará de dous días adicionais de permiso por asuntos particulares dende o día seguinte ao do cumprimento do sexto trienio, incrementándose nun día adicional por cada trienio cumprido a partir do oitavo.

En virtude da habilitación recollida na disposición adicional décimo sexta do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, as traballadoras en estado de xestación poderán gozar dun permiso retribuído a partir do día primeiro da semana 37 de embarazo ata a data do parto. No suposto de xestación múltiple este permiso poderá iniciarse o primeiro día da semana 35 de embarazo, ata a data de parto.

4.2 Réxime dos días de asuntos particulares e permisos

O período de devindicación e goce será o ano natural. Se por necesidades do servizo non se fai uso da totalidade dos días de asuntos particulares ao longo do ano, estes poderán concederse ata o día 31 de xaneiro do ano seguinte.

Poderá autorizarse o goce dos días por asuntos particulares ata o 31 de marzo do ano seguinte, cando as peticións dentro do período establecido na alínea anterior se denegasen ou non fose posible gozalos por razóns do servizo acreditadas.

Cando os días 24 e 31 de decembro coincidan con sábado ou domingo, o persoal do CITMAGA terá un día máis de permiso por asuntos particulares, por cada un deles.

O número de días de permiso que corresponde ao persoal propio do CITMAGA será proporcional ao tempo de servizos efectivos prestados durante o ano natural, redondeándose á alza (maior ou igual a 0.5) a favor da persoa solicitante.

O persoal poderá distribuír os días á súa conveniencia e acumulalos ás vacacións anuais retribuídas, sempre de acordo coas necesidades do servizo e tendo en conta o recollido no apartado sexto desta instrución, previa autorización da persoa supervisora da actividade ou das persoas responsables directas.

O persoal de carácter temporal deberá gozar das vacacións e dos días por asuntos particulares proporcionais ao tempo de contrato antes da súa finalización. Se por motivos debidamente xustificados non fora posible o goce, a persoa supervisora deberá comunicalo á Dirección con antelación suficiente.

QUINTO. Vacacións anuais

5.1 Período de vacacións

As vacacións anuais poderán gozarse ao longo do ano natural, agás no suposto previsto no apartado sexto, segundo a programación que fagan as persoas supervisoras ou as persoas responsables directas, que deberán ter en conta sempre as necesidades do servizo e a execución das actividades.

Poderá autorizarse o goce dos días por vacacións ata o 31 de marzo do ano seguinte, cando as peticións dentro do período establecido na alínea anterior se denegasen ou non fose posible gozalos por razóns do servizo acreditadas.

O persoal que se atope na situación de incapacidade temporal con anterioridade ao inicio das vacacións poderán gozar de ditas vacacións máis aló do 31 de xaneiro do ano seguinte, sempre que a situación da baixa non permita o seu goce con anterioridade ao final do ano

natural. En todo caso as vacacións terán que gozarse a partir da situación de alta, sempre que non transcorresen máis de 18 de meses a partir do final do ano no que se orixinasen ditas vacacións.

Os permisos de maternidade, adopción, acollemento, paternidade e lactación, así como os períodos de incapacidade temporal, poderán acumularse ao período de vacacións incluso despois do remate do ano natural ao que aquelas correspondan.

5.2 Tempo de vacacións

As vacacións anuais serán de vinte e dous días hábiles por ano completo de servizo ou dos días que correspondan proporcionalmente, se o tempo de servizo durante o ano natural foi menor, redondeándose á alza (maior ou igual a 0.5) a favor da persoa solicitante. Para estes efectos non se considerarán como días hábiles os sábados.

No suposto de ter completado os anos de antigüidade que de seguido se indican na administración pública, terase dereito ao desfrute dos seguintes días de vacacións anuais:

- Quince anos de servizo: 1 día hábil adicional.
- Vinte anos de servizo: 2 días hábiles adicionais.
- Vinte cinco anos de servizo: 3 días hábiles adicionais.
- Trinta anos de servizo: 4 días hábiles adicionais.

Os días adicionais de vacacións poderanse gozar dende o día seguinte ao do cumprimento dos correspondentes anos de servizo e serán proporcionais ao tempo de servizos prestados dentro do ano natural.

Poderán gozarse a solicitude do persoal, sen establecemento de períodos mínimos.

5.3 Elección do período vacacional

As quendas de vacacións elixiranse consonte á seguinte orde de preferencia:

Recoñécese o dereito á elección do período de vacacións a favor das mulleres xestantes, podendo mesmo elixilo dentro do ano seguinte á devindicación do dereito ás vacacións se o seu aproveitamento se realiza inmediatamente despois do uso do permiso por parto ou dos permisos por conciliación aos que teñan dereito as familias monoparentais.

As persoas traballadoras con fillas/os menores de doce anos ou maiores dependentes ao seu cargo, terán preferencia de elección de vacacións respectando a prioridade de elección a aqueles que teñan a condición de proxenitores de familia numerosa, unha vez que as traballadoras xestantes fixeran a súa.

Para as demais persoas traballadoras o dereito a elixir quenda de vacacións será rotatorio, agás acordo entre as persoas afectadas. Terá preferencia na primeira ocasión a persoa traballadora máis antiga.

5.4 Período para o cálculo dos días de vacacións

Para os efectos de determinar o período computable para o cálculo dos días de vacacións anuais, computaranse como servizos efectivos as ausencias do traballo por motivos independentes da vontade do persoal, tales como enfermidade, accidente ou maternidade, así como aquelas derivadas do aproveitamento dos permisos e licenzas recollidos no Título VI, capítulo IV, Sección 2ª, agás o disposto no artigo 127, da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

SEXTO. Xornada e horarios de traballo

6.1 Xornada ordinaria de traballo

Será de 35 horas semanais e realizarase, con carácter xeral, de luns a venres agás necesidades do servizo ou especificidades que se poidan dar.

6.2 Xornada de verán

Con carácter xeral, nos meses de xuño, xullo e agosto a xornada semanal será de 30 horas de traballo. A redución horaria das persoas traballadoras a tempo parcial será proporcional ao número de horas que represente o seu contrato de traballo.

6.3 Xornada en Semana Santa e Nadal

Con carácter xeral, nos períodos de Semana Santa e Nadal, a xornada será de 30 horas de traballo. A redución horaria das persoas traballadoras a tempo parcial será proporcional ao número de horas que represente o seu contrato de traballo.

SÉTIMO. Supervisión e control do cumprimento

A responsabilidade directa do cumprimento da xornada de traballo incumbe a cada unha das persoas traballadoras de CITMAGA. A supervisión e control do seu cumprimento corresponde ás persoas supervisoras e á Dirección, ou persoa en que delegue, para garantir que todo o persoal realice, en condicións de igualdade, a súa xornada laboral e a permanencia no posto de traballo.

Os rexistros de entrada e saída realizaranse a través do procedemento habilitado polo CITMAGA, así como o rexistro das ausencias totais ou parciais do posto de traballo.

**Consortio Centro de Investigación
e Tecnoloxía Matemática de Galicia (CITMAGA)**
www.citmaga.gal

Edif. Instituto Investigaciones Tecnológicas, planta -1
Rúa de Constantino Candeira s/n.
15782 Campus Vida / Santiago de Compostela.
citmaga@citmaga.gal | Telf.: +34 881 813 357

OITAVO. Solicitudes e comunicacións

As solicitudes de permisos, licenzas e vacacións deberán realizarse mediante o procedemento establecido polo CITMAga.

NOVENO. Vixencia e adaptacións

Esta instrución será de aplicación dende o momento da súa publicación. De ser preciso e con carácter anual, realizaranse as adaptacións necesarias para a determinación dos días festivos.

Santiago de Compostela, 1 de Xuño de 2022.

Asdo. Dna. Rosa M. Crujeiras Casais
Directora Científica en funcións de CITMAga