

RESOLUCIÓN do 7 de decembro de 2022, pola que se convocan probas selectivas para cubrir, polo sistema de acceso libre, as prazas de persoal empregado investigador do marco de estabilización de emprego temporal.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 20/2021 de 28 de decembro, introduciu unha serie de medidas urxentes coa finalidade de reducir a temporalidade no emprego público, co obxectivo de reforzar o carácter temporal da figura do persoal interino, aclarar os procedementos de acceso á condición de persoal interino, obxectivar as causas de cesamento deste persoal e implementar un réxime de responsabilidades disuasorio de futuros incumprimentos.

Precisamente no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, que contempla, entre outras actuacións relativas á modernización das Administracións Públicas, a reforma referida á redución da temporalidade no emprego público, dando así cumprimento ao compromiso suscrito coa Comisión Europea de aprobar, no ámbito do emprego público, as reformas estruturais necesarias na planificación da xestión dos recursos humanos que permita garantir a prestación duns servizos públicos de calidade.

A tal fin foi aprobada a Lei 20/2021, do 28 de decembro e a conseguinte resolución da Secretaría de Estado de Función Pública coas *orientacións* básicas para levar a cabo a definición e aprobación das Ofertas de Emprego Público destinadas á estabilización do emprego temporal de cada administración pública.

Coa finalidade de facilitar o desenvolvemento homoxéneo das futuras convocatorias de estabilización para o acceso aos diferentes corpos e escalas de persoal funcionario de carreira á condición de persoal laboral fixo, en aplicación das previsións contidas no artigo 2, a Secretaría de Estado de Función Pública, emitiu a resolución con data 14 de novembro de 2022, as orientacións referidas á execución dos procesos de estabilización de emprego temporal derivados da lei 20/2021, do 28 de decembro.

Nelas establece que a valoración dos servizos prestados desglosarase en función do tempo de servizos efectivos prestados na mesma clasificación profesional á que se pretende acceder, no caso do persoal laboral.

En canto ao dereito de acceso en condicións de igualdade aos cargos públicos do artigo 23.2 CE, se trata, tal e como se recolle na sentenza do Tribunal Constitucional do 1 de marzo de 2012 (STC 27/2012, de 1 de marzo) dun dereito de configuración legal «que supón que as normas reguladoras do proceso selectivo han de asegurar aos cidadáns unha situación xurídica de igualdade no acceso ás funcións públicas, coa inmediata interdicción de requisitos de acceso que teña carácter discriminatorio (SSTC 193/1987, do 9 de decembro; 47/1990, do 20 de marzo, o 353/1993, do 29 de novembro), ou de referencias individualizadas (STC 67/1989, do 18 de abril)».

Non obstante, en determinados suposto extraordinarios, tense considerado acorde coa Constitución que, en procesos selectivos de acceso a funcións públicas, se estableza un trato de favor en relación a uns participantes respecto doutros. Esta excepción á regra xeral tense considerado lexítima en supostos verdadeiramente singulares, nos que as especiais circunstancias dunha Administración e o momento concreto no que se celebraban estas probas, xustificaban a desigualdade de trato entre os participantes, beneficiando a aqueles que xa tiñan prestado no pasado servizos profesionais en situación de interinidade na administración convocante. Estes supostos varían desde a celebración de probas

restrinxidas (STC 27/1991, do 14 de febreiro) a probas nas que se primaba de maneira moi notable os servicios prestados na Administración, pero nun e noutro caso, ten existido sempre xustificación das singulares e excepcionais circunstancias que de maneira expresa se explicaban en cada unha das convocatorias (SSTC 67/1989, do 18 de abril ; 185/1994, do 20 de xuño; 12/1999, do 11 de febreiro; 83/2000, do 27 de marzo, ou 107/2003, do 2 de xuño).

En definitiva, para que sexa constitucionalmente lexítimo establecer un proceso selectivo no que se prime notablemente un determinado mérito en relación a outros, debe existir unha xustificación amparada nunha situación excepcional, xa que, noutro caso, a desigualdade de trato lesionaría o artigo. 23.2 CE (STC 27/2012, FX 5).

O Consorcio Centro de Investigación e Tecnoloxía Matemática de Galicia (en adiante, CITMAga) créase mediante resolución do 30 de xullo de 2021 (DOG do 19 de agosto) pola que se acorda a publicación do convenio de colaboración entre as universidades de Santiago de Compostela, Vigo e A Coruña para a creación do mesmo, publicando na mesma resolución os Estatutos do centro. Na cláusula novena do convenio (Integración do ITMATI) indícase que unha vez creado o Consorcio CITMAga procederase á integración de todos os activos e pasivos do Consorcio Instituto Tecnolóxico de Matemática Industrial ITMATI a través do procedemento establecido no artigo 127.5 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, e na súa cláusula décimo terceira engádese que “para que conste, en proba de conformidade, asínase o presente convenio de colaboración polo que se crea o Consorcio Centro de Investigación e Tecnoloxía Matemática de Galicia (CITMAga) e se extingue o Consorcio Instituto Tecnolóxico de Matemática Industrial (ITMATI) por integración do activo e pasivo deste no novo Consorcio CITMAga”.

Asemade, nos seus Estatutos, a disposición adicional primeira (Integración do ITMATI) indica que unha vez creado o Consorcio CITMAga, procederase á integración de todos os activos e pasivos do Consorcio Instituto Tecnolóxico de Matemática Industrial ITMATI a través do procedemento establecido no artigo 127.5 da Lei 40/2015, do 1 de outubro. O Consorcio Centro de Investigación e Tecnoloxía Matemática de Galicia (CITMAga) subrogarase para todos os efectos legais na totalidade do activo e do pasivo patrimonial do Consorcio Instituto Tecnolóxico de Matemática Industrial ITMATI, así como en cantas relacións xurídicas mantívese, incluídas as de carácter laboral. Polo tanto, cómpre ter en conta a continuidade do persoal entre os dous consorcios.

Cómpre indicar que, segundo o Artigo 7 dos Estatutos, no seu punto 1 indica que o CITMAga queda adscrito inicialmente á Universidade de Santiago de Compostela, e no seu punto 4 establece que o CITMAga estará sometido ao control económico-financieiro, de contratación, de persoal e patrimonial da universidade á que estea adscrito. Polo tanto, en ausencia de normativa propia do CITMAga para a desenvolvemento desta convocatoria de probas selectivas, tomaranse como referencia as normas da universidade de adscrición.

O presidente do Consello Reitor do CITMAga, en execución do previsto no Anexo IX: oferta de estabilización extraordinaria de prazas de persoal empregado investigador da Resolución do 25 de maio de 2022 (DOG do 31 de maio), pola que se publica a oferta de emprego público da Universidade de Santiago de Compostela e dos seus entes adscritos para o ano 2022, resolve convocar probas selectivas para cubrir as prazas que se relacionan no anexo, vacantes no seu cadro de prazas de persoal empregado investigador, con suxeición ás seguintes:

BASES DA CONVOCATORIA

Todos os actos de relación entre as/os aspirantes e o CITMAga derivados desta convocatoria realizaranse exclusivamente por medios electrónicos, ao abeiro do artigo 14 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

1. NORMAS XERAIS

- 1.1 Convócanse probas selectivas para cubrir con persoal fixo as prazas vacantes que figuran no Anexo IX: oferta de estabilización extraordinaria de prazas de persoal de persoal empregado investigador da Resolución do 25 de maio de 2022 (DOG do 31 de maio) pola que se publica a oferta de emprego público desta universidade e os seus entes adscritos para o ano 2022 e que se relacionan no anexo II da presente convocatoria.
- 1.2 O sistema de selección será o de concurso.
- 1.3 A adxudicación da/s praza/s á/s persoas aspirante/s que supere/n o proceso selectivo, efectuarase de acordo coa puntuación total obtida segundo o establecido no anexo I.
- 1.4 Na realización destas probas selectivas aplicaranse as seguintes normas e os seus desenvolvementos regulamentarios: Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades Real decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público; Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social; Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, os Estatutos do CITMAga, publicados na Resolución do 30 de xullo de 2021 pola que se acorda a publicación do convenio de colaboración entre as universidades de Santiago de Compostela, Vigo e A Coruña polo que se crea o Consorcio Centro de Investigación e Tecnoloxía Matemática de Galicia (CITMAga); o Acordo sobre a clasificación profesional e as condicións retributivas do persoal investigador e do persoal de apoio á investigación da Universidade de Santiago de Compostela (DOG Núm. 237 de 24 novembro 2020; modificado DOG Núm. 180 de 17 setembro 2021; última modificación DOG Núm. 107 do 6 xuño 2022), que tamén resulta de aplicación ao persoal do CITMAga, e as bases desta convocatoria.

2 REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

- 2.1 Para ser admitidas á realización das probas selectivas, as persoas aspirantes deberán posuír no día de remate do prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento de formalización do contrato, os seguintes requisitos:
 - a) Posuír a nacionalidade española ou a dalgún Estado membro da Unión Europea ou país estranxeiro, nos termos previstos no artigo 52.1 da Lei de emprego de Galicia.

Quen, non sendo español nin nacional dun Estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral poderán participar para o acceso unicamente das prazas que se convoquen de persoal laboral.
 - b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

- c) Estar en posesión da titulación que se recolle no anexo II para cada unha das prazas convocadas. As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou credencial que acredite, de ser o caso, a homologación do título.
- d) Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por tráfico de seres humanos.
- e) Será requisito indispensable para o ingreso, ter acreditada a aptitude médica para o desempeño. Para estes efectos, a persoa aspirante declara ao facer a solicitude de participación no proceso selectivo, que nesa data posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto e que non padece enfermidade física nin psíquica que lle impida realizar o traballo propio da categoría á que se pretende incorporar.
- f) Non estar separado/a de servizo de calquera das administracións públicas en virtude de expediente disciplinario, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio da función pública, nin estar sancionado/a, de acordo coa normativa correspondente, coa suspensión do dereito de concorrer a probas selectivas-
- g) Aboar as taxas por dereitos de exame, agás o previsto no apartado 3.9 desta convocatoria para as persoas con discapacidade, para os membros de familias numerosas e para demandantes de emprego.

3 SOLICITUDES

- 3.1 O prazo de presentación de solicitudes é de vinte días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.
- 3.2 As persoas que desexen participar nesta probas selectivas deberán formalizar a súa solicitude a través do formulario xeral do Rexistro de entrada electrónico da Universidade de Santiago de Compostela, á que CITMAGA está adscrita, segundo as prazas ás que se desexe concorrer:

Acceso ao formulario xeral de rexistro:

<https://sede.usc.es/sede/publica/persoais/registroEntrada/acceso.htm>

No momento de formalizar a súa solicitude as persoas aspirantes deberán acompañar a documentación que proceda segundo as bases da convocatoria, incluíndo o xustificante do ter realizado o pagamento das taxas correspondentes.

- 3.3 Para a presentación de solicitudes, as/os aspirantes deberán posuír un dos medios de identificación electrónica válidos, segundo o previsto no artigo 12 do Regulamento de transformación dixital, administración electrónica e desenvolvemento das tecnoloxías da información e comunicación da Universidade de Santiago de Compostela e que inclúen, entre outros:
 - Certificados persoais admitidos na plataforma de validación de @firma. recollidos no apartado DPV e información de certificados soportados da seguinte ligazón: (<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma/descargas#.WTGKqCVf2M->).
 - Certificados incluídos no DNI electrónico.
 - Claves concertadas do sistema CI@ve.

3.4 A solicitude presentarase acompañada da seguinte documentación:

Fotocopia do certificado de coñecemento de lingua galega que corresponda segundo o recollido no anexo II da presente convocatoria. As persoas aspirantes que non o acheguen xunto coa súa solicitude e que sexan propostas para a súa contratación ou nomeamento, disporán dun prazo de dous anos desde a contratación para acreditarlo. Transcorrido dito prazo, o CITMAGA convocará a aquelas persoas que non achegaran dita acreditación a unha proba específica de coñecemento da lingua galega.

As persoas aspirantes que non posúan a nacionalidade española e teñan dereito a participar deberán presentar:

- Fotocopia do documento que acredite a súa nacionalidade e, se é o caso, os documentos que acrediten o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo do nacional doutro Estado co que teñan o dito vínculo.
- Declaración ou promesa da persoa aspirante de que non está separada de dereito do seu cónxuxe e, se é o caso, do feito de que vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- As persoas aspirantes que estean exentas de realizar a proba previa de acreditación do coñecemento do castelán, xuntarán para tal efecto fotocopia dos diplomas de español como lingua estranxeira de nivel B2, C1 ou C2 ou equivalente. De non achegar esta certificación, non poderán ser declaradas exentas, e deberán realizar a proba a que se refire a base 6.2.

3.5 A documentación xustificativa dos méritos que se valoran será achegada coa solicitude, e non serán valorados méritos que non se atopen suficientemente acreditados documentalmente nin os presentados fóra do prazo establecido para presentación de solicitudes. A acreditación farase da seguinte maneira:

- a) Certificado acreditativo dos servizos prestados, no que conste a categoría e os períodos nos que se prestaron, expedido pola unidade de persoal da Administración pública correspondente. Así mesmo, deberase indicar na epígrafe correspondente da solicitude, se os servizos foron prestados no CITMAGA, no ITMATI ou noutras administracións públicas.
- b) Fotocopia dos diplomas dos cursos de formación e cualificación profesional.

3.6 Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes.

3.7 En calquera momento, o CITMAGA poderá requirir das persoas aspirantes, os orixinais ou copias auténticas dos documentos que se correspondan coas simples presentadas.

3.8 As taxas serán de 44,17 € segundo o fixado pola Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia que se ingresarán na conta da entidade “Banco Sabadell” ES63 0081 5363 2800 0111 5420 debendo constar no concepto da transferencia “Inscripción proceso de estabilización”. Para realizar o ingreso deberá utilizarse por triplicado o modelo de solicitude que figura como anexo III.

En ningún caso a presentación e pagamento na entidade bancaria suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude.

3.9 De acordo co sinalado no artigo 23.5 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia, estarán exentas do pagamento:

Do importe total da taxa:

- As persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.

- As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial

Do 50 % do importe da taxa:

- As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral.
- As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses inmediatamente anteriores á data de publicación da convocatoria das probas selectivas en que soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

3.9.1 As circunstancias de exención e bonificación deberán ser acreditadas, segundo o suposto que corresponda, presentando xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo a seguinte documentación:

- Persoas con discapacidade: certificado do grao discapacidade.
- Familia numerosa xeral ou especial: certificado de familia numerosa de carácter xeral ou especial ou carné familiar en que conste o dito carácter.
- Demandantes de emprego:
1º Certificación expedida pola oficina de emprego na que conste que a persoa aspirante, na data de presentación de solicitudes, figura como demandante de emprego desde, polo menos, os seis meses anteriores á data de publicación desta convocatoria.

2º Certificación expedida polo Servizo Público de Emprego na que conste que na data de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo non está a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

3.9.2 Serán excluídas todas aquelas persoas aspirantes que non aboan as taxas dentro do prazo habilitado para a presentación de solicitudes e non se concederá ningún prazo adicional para o seu aboamento.

3.9.3 Unicamente procederá a devolución das taxas ás persoas aspirantes que sexan excluídas por causas non imputables a elas. Para tal efecto, o reintegro realizarase de oficio, para o que terán que facer constar a entidade bancaria e o seu número de conta no recadro que figura na solicitude. De non figuraren estes datos, entenderase que renuncian á devolución das taxas.

3.10 No formulario de solicitude as/os aspirantes deberán asinar a declaración responsable que figura no anexo IV desta convocatoria, pola cal manifestan estar en posesión dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria e comprométense a achegar a documentación que nela se indica.

4 ADMISIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES

4.1 Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o presidente do Consello Reitor do CITMAGA ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas. Nesta resolución, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*, indicarse o lugar no cal se atopa exposta ao público a listaxe completa de persoas aspirantes admitidas e excluídas, así como as causas que motivaran a exclusión e o prazo para reparalas.

- 4.2 As persoas aspirantes excluídas ou que non figuren na relación de admitidas, disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da citada resolución no *Diario Oficial de Galicia*, para poder emendar os defectos que motivaran a exclusión.

Para emendar a exclusión ou omisión deberá presentarse unha solicitude a través do Rexistro xeral de entrada da Universidade de Santiago de Compostela, á que está adscrita CITMAGA, para o que o/a aspirante deberá empregar os medios de identificación e sinatura que se indican no apartado 3.3 desta convocatoria.

Acceso ao formulario xeral de rexistro:

<https://sede.usc.es/sede/publica/persoais/registroEntrada/acceso.htm>

- 4.3 As persoas aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión, xustificando o dereito a seren incluídas na relación de persoas admitidas, serán definitivamente excluídas da realización das probas, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*. Esta resolución esgotará a vía administrativa, e poderase interpor contra ela recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, ou recurso potestativo de reposición diante do presidente do Consello Reitor do CITMAGA prazo dun mes, de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- 4.4 O feito de figurar na listaxe de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión de todos os requisitos esixidos, que terán que acreditarse no seu momento, de acordo co previsto na base 8.

5 TRIBUNAL

- 5.1 O tribunal cualificador destas probas terá a categoría primeira de conformidade cos grupos de clasificación para asistencias establecidos no Regulamento de indemnizacións por razón de servizo aprobado en Consello de Goberno da Universidade de Santiago de Compostela do 29 de decembro de 2020, como entidade de adscrición do CITMAGA.
- 5.2 O procedemento de actuación axustarase en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- 5.3 Para os efectos de comunicación e demais incidencias, o tribunal terá a súa sede na sede do CITMAGA, no Colexio de San Xerome, praza do Obradoiro s/n, 15782, Santiago de Compostela.
- 5.4 Os membros do tribunal deberán absterse de intervir notificándollo ao presidente do Consello Reitor do CITMAGA, cando concorran neles as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizen tarefas de preparación de persoas aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/A presidente/a solicitará dos membros do tribunal declaración escrita expresa de non estar incurso nas circunstancias previstas no dito artigo.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias antes citadas.

- 5.5 Antes do inicio das probas selectivas, a autoridade convocante publicará no *Diario Oficial de Galicia* resolución pola que se nomean os membros do tribunal, así como, se fora o caso, dos que vaian substituír aos que teñan perdida a súa condición por algunha das causas previstas na base 5.4.
- 5.6 Logo da convocatoria do/a presidente/a constituirase o tribunal de acordo co previsto no artigo 17.1 da Lei 40/2015, coa asistencia tanto presencial como a distancia, da maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes. Na dita sesión, o tribunal acordará con carácter previo ao inicio do proceso, todas as decisións que correspondan para o seu desenvolvemento e os criterios de valoración, que serán publicados na páxina web do CITMAga <https://citmaga.gal/procesos-seleccion-personal>
- 5.7 A partir da súa constitución, o tribunal para actuar validamente, requirirá a asistencia presencial ou a distancia do presidente/a e secretario/a, e da metade polo menos dos seus membros.
- 5.8 O órgano convocante, por proposta do tribunal, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas naqueles casos nos que se haxa de valorar coñecementos ou méritos que, pola súa singularidade, requiran dunha valoración específica. Estes asesores emitirán un informe sobre a adecuación dos méritos das persoas aspirantes ás prazas obxecto de convocatoria. Os ditos asesores deberán posuír titulación de igual ou superior nivel ca exigida nesta convocatoria. O seu nomeamento farase público, e seranlles de aplicación as causas de abstención e recusación, ao igual que aos restantes membros do tribunal.

Así mesmo o tribunal poderá dispor a incorporación con carácter temporal doutros/as funcionarios/as para colaborar no desenvolvemento do proceso selectivo, tal e como se prevé no artigo 12.4 do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo.

- 5.9 En ningún caso o tribunal poderá declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de persoas aspirantes que prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

6 DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

- 6.1 Para os efectos de cómputo de prazos desta convocatoria, o mes de agosto declárase inhábil.
- 6.2 Persoas aspirantes con nacionalidade estranxeira.

Con carácter previo á fase de concurso, as persoas aspirantes que non posúan a nacionalidade española deberán acreditar o coñecemento do castelán mediante a realización dunha proba, na que se comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión e expresión oral e escrita nesta lingua.

A orde de actuación de ditas persoas aspirantes iniciarase alfabeticamente pola primeira da letra "T" de conformidade co establecido na resolución do 28 de xaneiro de 2022 da Consellería de Facenda e Administración Pública.

O contido desta proba axustarase ao disposto no artigo 3 do Real decreto 1137/2002, do 31 de outubro polo que se regulan os diplomas de español como lingua estranxeira (DELE), para acreditar o nivel de competencia lingüística do diploma de español correspondente ao nivel intermedio. A proba cualificarase de apto ou non apto e será necesario obter a valoración de apto para pasar a realizar os exercicios da fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta proba as persoas aspirantes que acrediten conforme se indica na base 3, que están en posesión do diploma de español como lingua estranxeira en algún dos niveis seguintes: nivel B2, C1 ou C2, ou equivalente e as/os nacionais de países cuxo idioma oficial sexa o español.

- 6.3 As persoas aspirantes serán convocadas para esta proba nun único chamamento, e serán excluídas do proceso selectivo as que non comparezan, agás nos casos de forza maior, debidamente xustificadas e considerados polo tribunal.

As mulleres embarazadas que teñan unha previsión de parto coincidente coas datas de realización de calquera dos exercicios derivada do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal achegando á comunicación, o correspondente informe médico oficial.

A comunicación suporá o consentimento da interesada para permitir o acceso aos datos médicos necesarios relacionados coa situación. O tribunal baseándose na información recibida acordará se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazala ou adoptar ambas medidas conxuntamente. Contra este acordo non cabe recurso, sen prexuízo de que as razóns da impugnación se inclúan noutro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

- 6.4 O tribunal poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade das persoas admitidas. Así mesmo, se tivera coñecemento de que algunha das persoas aspirantes non cumpre algún dos requisitos exixidos por esta convocatoria, deberá propoñer a súa exclusión ao presidente do Consello Reitor do CITMAGA, previa audiencia da persoa interesada.

Contra esta exclusión poderase interpor recurso perante a mesma autoridade indicada no parágrafo anterior, no prazo dun mes contado a partir da notificación da exclusión.

7 LISTAXE DE PERSOAS ASPIRANTES QUE SUPERARON O PROCESO SELECTIVO

- 7.1 Finalizada a valoración dos méritos, o tribunal cualificador fará pública na páxina web do CITMAGA <https://citmaga.gal/procesos-seleccion-personal> e naqueles outros que coide oportunos, a relación de persoas aspirantes coa indicación da puntuación obtida desglosada segundo os apartados establecidos no anexo I.

- 7.2 A publicación anterior irá acompañada da relación de persoas aspirantes que, segundo a orde de puntuación acadada por cada unha delas fosen seleccionadas e da proposta provisional de persoas seleccionadas segundo o previsto no anexo I.

Os empates nas puntuacións resolveranse a favor da persoa aspirante que obtivese a maior antigüidade de servizos prestados na escala ou categoría profesional obxecto da convocatoria e, de persistir este, pola maior idade da persoa aspirante.

- 7.3 Contra esta publicación, as/os aspirantes poderán presentar reclamación ante o tribunal no prazo de dez (10) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación, a través do rexistro de entrada electrónico da Universidade de Santiago de Compostela <https://sede.usc.es/sede/publica/persoais/registroEntrada/acceso.htm>, para o que o/a aspirante debe empregar os medios de identificación e sinatura que se indicaron no apartado 3.3.

- 7.4 Rematado o prazo de reclamacións o tribunal publicará a proposta de contratación ou nomeamento a favor da/s persoa/s aspirante/s seleccionada/s, tendo en conta o previsto no apartado 5.9 desta convocatoria. Esta proposta será elevada ao presidente do Consello Reitor do CITMAga e publicaráse na páxina web do CITMAga <https://citmaga.gal/procesos-seleccion-personal>.

8 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION

- 8.1 No prazo de vinte (20) días naturais contados a partir do seguinte a aquel en que se faga pública a proposta definitiva, a/s persoa/s aspirante/s que figure/n nela deberá/n presentar nas oficinas do CITMAga (Edif. Instituto de Investigacións Tecnolóxicas, planta -1. Rúa de Constantino Candeira s/n. Campus Vida. Santiago de Compostela, A Coruña), orixinais da seguinte documentación para proceder á contratación como persoal laboral fixo:

- a) DNI ou do documento que acredite a súa nacionalidade.
- b) Documento que acredite, de ser o caso, a residencia legal en España.
- c) Titulación exixida na base 2.1.c).
- d) Acreditación, de ser o caso, dos requisitos específicos exixidos.
- e) Orixinais ou copias electrónicas dos méritos que deron lugar á súa selección
- f) Certificado acreditativo de lingua galega, de ser o caso, indicado na base 3.4
- g) Diploma de español como lingua estranxeira, de ser o caso, indicado na base 3.5.
- h) Certificado negativo de delitos sexuais para aquelas categorías nas que se exixa.
- i) A acreditación do requisito exixido na base 2.1.e) farase mediante a presentación de certificado médico oficial ou informe de saúde emitido polo Servizo Galego de Saúde (Sergas).

- 8.2 Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos expresados na base anterior, poderá acreditarse que se reúnen as condicións exixidas na convocatoria mediante calquera medio de proba admitido en dereito.

- 8.3 Quen dentro do prazo fixado e, salvo caso de forza maior, non presentase a documentación ou do seu exame se deducise que carece dalgún dos requisitos sinalados na base 2, non poderá ser contratado/a como persoal laboral fixo e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrese por falsidade na solicitude inicial.

9 ADJUDICACIÓN DO POSTO DE TRABALLO

- 9.1 O persoal con discapacidade igual ou superior ao 33 por cento, poderá pedir a adaptación do posto de traballo correspondente. Á solicitude deberá xuntarse un informe expedido polo órgano competente na materia, que acredite a procedencia da adaptación e a compatibilidade co desempeño das funcións que teña atribuídas o posto.

10 CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL FIXO

- 10.1 Concluído o proceso selectivo, procederase á contratación como persoal laboral fixo das persoas aspirantes que o superasen. A formalización da contratación efectuarase no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

- 10.2 O período de proba para o persoal laboral de novo ingreso será de seis meses. Durante este período o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse por

instancia de calquera das partes durante o seu transcurso. Este período de proba non será aplicable a quen estivese xa con anterioridade desenvolvendo as mesmas funcións no CITMAga.

11 NORMA DERRADEIRA

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo antedito mentres non se dite resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Santiago de Compostela
O presidente do Consello Reitor do CITMAga

Antonio López Díaz

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE nº 236 do 2 de outubro de 2015).
--

ANEXO I

O sistema selectivo será o de concurso que constará dos seguintes apartados:

A puntuación máxima do proceso selectivo será de 100 puntos coa distribución que se indica a continuación:

1) Méritos Xerais:

Experiencia: ata un máximo de 70 puntos. Valoraranse unicamente os últimos 10 anos de experiencia profesional inmediatamente anteriores á data fin do prazo de presentación de solicitudes do seguinte xeito:

- Servizos prestados na praza obxecto de convocatoria no CITMAGA ou no ITMATI, con independencia da modalidade contractual e da categoría laboral con que a ocupase. A puntuación será de 0,60 puntos por mes traballado con vinculación temporal.
- Experiencia profesional acreditada no CITMAGA ou no ITMATI, en prazas distintas ás convocadas e mesma categoría profesional ou en categoría profesional equivalente: 0,2 puntos por mes traballado con vinculación temporal.
- Experiencia profesional acreditada en calquera outra administración pública na mesma categoría profesional ou en categoría profesional equivalente: 0,20 puntos por mes traballado con vinculación temporal.

2) Méritos específicos: ata un máximo de 30 puntos obtidos nos seguintes apartados.

a) Formación relacionada coa praza: A valoración máxima será de 9 puntos. Valorarase a formación relacionada coas funcións da categoría obxecto de convocatoria do seguinte xeito:

Cursos de formación:

- Cursos impartidos: 0,18 puntos/hora
- Cursos de aptitude recibidos: 0,12 puntos/hora
- Cursos de asistencia recibidos: 0,06 puntos/hora

Cando existan distintos niveis do mesmo curso, só se valorará o de maior nivel. O Celga valorarase a partir do nivel superior ao exixido nesta convocatoria para o acceso á categoría ou escala correspondente.

Nos cursos nos que non figure o número de horas, a puntuación farase polo mínimo de 10 horas.

b) Titulación académica. Valoración máxima de 1 punto por estar en posesión dunha titulación académica de nivel superior á requirida para o acceso á categoría profesional correspondente, valorando só a de maior nivel do MECES que posúa o aspirante.

c) Memoria sobre a praza a que se opta. A valoración máxima será de 15 puntos. As persoas candidatas presentarán unha memoria curricular onde se describa a adecuación do seu currículo e traxectoria ás funcións da praza obxecto de convocatoria. A memoria terá unha extensión máxima de 5.000 palabras con tamaño de letra 11, fonte Arial e entreliñado 1,5.

d) Outros méritos. Valoración máxima de 5 puntos

i. Coñecemento de idiomas comunitarios distintos do galego e do castelán:

O coñecemento de cada lingua oficial valorarase do seguinte xeito:

·	C2	1 punto
·	C1	0,8 puntos
·	B2	0,6 puntos
·	B1	0,4 puntos
·	A2	0,2 puntos
·	A1	0,1 puntos

Cando existan distintos niveis do mesmo idioma, só se valorará o de maior nivel.

ii. Outros méritos de investigación: outros méritos relacionados coa praza obxecto de convocatoria como participación en proxectos, conferencias, publicacións científicas entre outros

A cualificación final do concurso virá determinada pola suma aritmética das puntuacións correspondentes aos apartados 1 e 2 , na forma establecida neste anexo.

ANEXO II
PRAZAS DE PERSOAL EMPREGADO INVESTIGADOR

Grupo:	I	Categoría:	Técnico/a superior de xestión (I.2)	Nº de postos	3
Titulación requirida:	Grao, licenciatura, arquitectura, enxeñaría ou equivalentes			Dedicación:	TC
Funcións:	<p>Prestar apoio e soporte técnico na xestión ordinaria e administración do CITMAGA, para o desenvolvemento da súa axenda científica e a consolidación da súa estrutura. Apoio na xestión de proxectos, contratos e convenios de investigación e transferencia: elaboración de memorias científico-técnicas, apoio na xestión económica, organización de xuntanzas e execución de actividades relacionadas. Busca de novas fontes de financiamento: identificación e estudo de convocatorias, elaboración e presentación de solicitudes de proxectos. Apoio na xestión de actividades de internacionalización, difusión, divulgación e transferencia dos resultados da investigación.</p>				
Taxas:	44,17	Nivel galego:	Celga 4 ou certificado de aptitude do curso de perfeccionamento de lingua galega ou certificado de validación das materias de lingua galega		

Grupo:	I	Categoría:	Técnico/a superior de investigación (I.2)	Nº de postos	1
Titulación requirida:	Grao, licenciatura, arquitectura, enxeñaría ou equivalentes			Dedicación:	TC
Funcións:	<p>Desenvolvemento de software relacionado coa actividade investigadora e de transferencia de resultados do CITMAGA, para o desenvolvemento da súa axenda científica. Instalación, xestión e mantemento do equipamento informático do centro para o desenvolvemento das actividades de investigación e transferencia.</p>				
Taxas:	44,17	Nivel galego:	Celga 4 ou certificado de aptitude do curso de perfeccionamento de lingua galega ou certificado de validación das materias de lingua galega		

ANEXO III. FORMULARIO DE SOLICITUDE (POR TRIPLICADO)

CENTRO DE INVESTIGACIÓN E TECNOLOXÍA MATEMÁTICA (CITMAGA)
SOLICITUDE DE ADMISIÓN PARA O PROCESO DE ESTABILIZACIÓN PARA PERSOAL LABORAL

1 CONVOCATORIA

1. DENOMINACION DA PRAZA CONVOCADA		2. DATA PUBLICACION ANUNCIO DOG:	3. SISTEMA DE ACCESO	
<input type="checkbox"/>	Técnico/a superior de xestión		<input type="checkbox"/> LIBRE	
<input type="checkbox"/>	Técnico/a superior de investigación	(marcar só unha categoría)		
4. GRAO DE DISCAPACIDADE	5. RESERVA PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE:		6.-TAXAS	
-----%	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Importe dereitos de exame	44,17 €
			<input type="checkbox"/> Exención de taxas discapacidade	
			<input type="checkbox"/> Exención de taxas familia numerosa especial	
			<input type="checkbox"/> Bonificación 50% familia numerosa xeral	
			<input type="checkbox"/> Bonificación 50% desempleado	
7. NO CASO DE DISCAPACIDADE, ADAPTACIÓN QUE SOLICITA E MOTIVO:				

2 DATOS PERSOAIS

2.1. N.I.F./N.I.E.		2.2. PRIMEIRO APELIDO		2.3. SEGUNDO APELIDO		2.4. NOME	
2.5. DATA DE NACEMENTO		2.6. LOCALDADE DE NACEMENTO		2.7. PROVINCIA DE NACEMENTO		2.8. TELÉFONO/CORREO E.	
Día	Mes	Ano					
2.9. ENDEREZO						2.10. CÓDIGO POSTAL	
2.11. MUNICIPIO		2.12. PROVINCIA		2.13. NACIONALIDADE			

3 TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIAIS

ESIXIDOS NA CONVOCATORIA

4 SERVIZOS PRESTADOS

SERVIZOS PRESTADOS NO CITMAGA:	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
SERVIZOS PRESTADOS EN ITMATI:	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
SERVIZOS PRESTADOS NOUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS:	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>

De proceder o reintegro de oficio dos dereitos de exame, transferiranse á seguinte conta:

CÓDIGO IBAN (imprescindible cubrir os 24 díxitos)					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME ENTIDADE BANCARIA				LOCALIDADE	

Se non figuraran estes datos, entenderase que renuncia á devolución dos dereitos de exame.

O/A abaixo asinante solicita ser admitido/a no proceso de estabilización extraordinaria a que se refire esta solicitude e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para o ingreso na función pública e especialmente os requisitos sinalados por esta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

de de 2022
(Sinatura)

Este formulario non é válido sen o selo ou impresión mecánica ou xustificante de pagamento da entidade bancaria.
Ingreso na conta número: ES63 0081 5363 2800 0111 5420 Banco Sabadell

Presidente do Consello Reitor do CITMAGA

ANEXO IV DECLARACIÓN RESPONSABLE

Aceptación das condicións de uso Segundo a LOPD

Autorización De acordo coa lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais e co Regulamento da UE 2016/679, os datos serán procesados pola Consorcio Centro de Investigación e Tecnoloxía Matemática de Galicia (CITMAGA). FINALIDADES DO TRATAMENTO: A xestión da súa solicitude de participación no proceso selectivo e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma; LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO: O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poder públicos (artigo 6.1,e do RGPD). Consentimento das persoas interesadas, cando sexa preciso (artigo 6.1,e do RGPD); DESTINATARIOS DOS DATOS: As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.; PRAZO DE CONSERVACIÓN: Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais. EXERCICIO DE DEREITOS: As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado enviando un correo electrónico a dpd@citmaga.gal; CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@citmaga.gal;

Tamén poden poñerse en contacto coa Axencia Española de Protección de Datos para facer a reclamación que consideren oportuna. Os datos conservaranse durante o período no que se realizou o propósito para o que foi recollido, ou o tempo necesario para cumprir as obrigas legais. Unha vez cumprido o propósito, os datos que non forman parte da prestación do servizo público quedarán bloqueados ata que transcorran os prazos de prescrición aplicables.

Autorización: Autorizo o tratamento dos datos proporcionados de acordo coa lexislación vixente

Declaración de datos persoais e de contacto

• Tipo de documento identidade	<input type="text"/>	• Número documento de identidade	<input type="text"/>
• Nome	<input type="text"/>	• Apelidos	<input type="text"/>
• Data de nacemento	<input type="text"/>	• País de nacionalidade	<input type="text"/>
		• Sexo	<input type="text"/>
• Enderezo	<input type="text"/>		• C. Postal
	<input type="text"/>	• Concello	<input type="text"/>
• Localidade	<input type="text"/>		
• Provincia	<input type="text"/>	• País	<input type="text"/>
• Teléfono	<input type="text"/>	• Correo-e	<input type="text"/>

O/A abaixo asinante solicita ser admitido/a ás probas selectivas a que se refire esta solicitude e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para o ingreso no emprego público e especialmente os requisitos sinalados por esta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.